



التقرير السنوي للنفاذ إلى المعلومة ببلدية مدنين لسنة 2020

1- معطيات حول الهيكل و المكلف بالنفاذ ونائبه

المكلف بالنفاذ إلى المعلومة						الهيكل	
الإسم واللقب	الرتبة	الخطة الوظيفية	البريد الإلكتروني المهني	الهاتف	الفاكس	العنوان الاجتماعي	موقع الواب
عرفات ذراري الحاج علي	متصرف مستشار	رئيس مصلحة	dhrarihajali.arafet@commune-medenine.gov.tn	75640041 75643281	75648748		
نائب المكلف بالنفاذ إلى المعلومة						العنوان الاجتماعي	موقع الواب
الإسم واللقب	الرتبة	الخطة الوظيفية	البريد الإلكتروني المهني	الهاتف	الفاكس		
نجيب ابن حميدة	متصرف	-	-	75640041 75643281	75648748	شارع الحبيب بورقيبة، 4100 مدنين	www.commune-medenine.gov.tn

رئيس بلدية مدنين
المتصرف لبلدية مدنين

2-معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الهيكل

عدد المطلب	طريقة ورود المطلب		طالب المعلومة		الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة		
	مكتب الضبط	البريد الإلكتروني	شخص طبيعي (1)	شخص معنوي (2)	على عين المكان	نسخة ورقية	نسخة إلكترونية
1	*		مواطن عادي			*	
2	*		مواطن عادي			*	
3	*		مواطن عادي			*	
4	*		مواطن عادي			*	
5	*		مواطن عادي			*	
6	*			جمعية		*	
7		*	مواطن عادي				*
8		*	مواطن عادي				*
9		*	مواطن عادي				*
10	*		مواطن عادي			*	
11	*		مواطن عادي			*	
12	*			جمعية		*	
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
المجموع	9	3	10	2		9	3

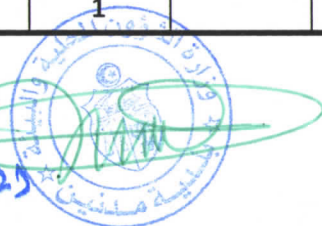
1-شخص طبيعي : 1-مواطن عادي، 2-باحث، 3-طالب، 4-صحفي، 5-نائب،
2-شخص معنوي : 1-شركة، 2-جمعية، 3-منظمة، 4-إدارة، 5-حزب



3-معطيات إحصائية حول طبيعة المعلومات المطلوب النفاذ إليها

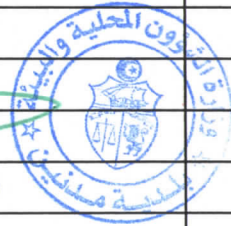
ع/ر للمطالب	تقارير	عقود	معطيات إحصائية	وثائق متصلة بصفقات	وثائق متصلة بكراسات الشروط	وثائق متصلة بمناظرات	وثائق إدارية	وثائق وقرارات قضائية	وثائق مالية	وثائق علمية	الاذون و القرارات	محاضر	اخرى
1												*	
2							*						
3		*											
4												*	
5							*						
6					*				*				
7											*		
8											*		
9		*			*								
10							*						
11				*									
12						*							
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
المجموع		2		1	2	1	3		1		2	2	

رئيس بلدية مدنين
المنصف ابن يامنة



4-معطيات إحصائية حول مآل مطالب النفاذ إلى المعلومة

عدد المطلب	مطلب نفاذ لم يتم الإجابة عليه	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	سبب الرفض			مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	الرد على مطلب التظلم	الطعن لدى المحكمة الإدارية
				عدم الاختصاص	عدم توفر المعلومة	معلومة مشمولة بالإستثناءات			
1	*								
2	*								
3	*								
4	*								
5			*	*					
6	*								
7	*								
8	*								
9	*								
10			*	*					
11	*	*	*		*				
12	*								
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
المجموع	1	9	3	2	1				



رئيس بلدية مكنين
الانصف لبي مكنين

5-معطيات حول الإلتزام بالنشر التلقائي للمعلومة

ع/ر	المعلومة	نشرت	لم تنشر	لم تحين	ملاحظات
1	السياسات والبرامج التي تهم العموم		*		
2	قائمة مفصلة في الخدمات التي يسديها للعموم	*			
3	الشهادات التي يسلمها للمواطن و الوثائق الضرورية للحصول عليها والشروط والأجال و الأطراف والمراحل المتعلقة بإسداها	*			
4	الإطار القانوني المنظم لنشاط الهيكل	*			
5	المهام الموكولة اليه	*			
6	تنظيمه الهيكلي	*			
7	عنوانه ومقراته الفرعية	*			
8	كيفية الوصول إليها	*			
9	الميزانية المرسودة له مفصلة	*			
10	المعلومات المتعلقة بالبرامج والاتجازات ذات الصلة بنشاطه	*			
11	قائمة اسمية في المكلفين بالانفاذ الى المعلومة ، تتضمن البيانات التالية : الاسم واللقب،الرتبة ، الخطة الوظيفية ،البريد الإلكتروني المهني ،الهاتف والفاكس	*			يجب ادراج القائمة الرسمية للمكلفين بالانفاذ الى المعلومة ضمن خانة النفاذ
12	قائمة الوثائق المتوفرة لديه إلكترونيا أو ورقيا والمرتبطة بالخدمات التي يسديها الهيكل	*			
13	شروط منح التراخيص التي يسديها الهيكل	*			
14	الصفقات العمومية المبرجة والمصادق عليها و نتائج تنفيذها	*			
15	تقارير هيئات الرقابة طبقا للمعايير المهنية الدولية	*			
16	الإنفاقيات التي تعترف للدولة الإنضمام أو المصادقة عليها	*			
17	المعلومات الإحصائية و الاقتصادية و الإجتماعية بما في ذلك النتائج وتقارير المسوحات الإحصائية طبق مقتضيات قانون الإحصاء	*			
18	المعلومات المتعلقة بالمالية العمومية خاصة المتعلقة بالميزانية	*			
19	معطيات متعلقة بالمديونية العمومية والحسابات الوطنية وكيفية توزيع النفقات و أهم مؤشرات المالية	*			
20	المعلومات المتوفرة حول البرامج والخدمات الإجتماعية	*			
21	الإطار القانوني والتربتي المنظم للنفاذ الى المعلومة	*			
22	دليل الإجراءات المتعلق بالنفاذ الى المعلومة والحصول عليها	*			
23	المطبوعات المتعلقة بطلبات النفاذ وإجراءات التنظيم	*			
24	نشر تقارير الهيكل حول النفاذ إلى المعلومة	*			

يجب ادراج خانة خاصة بالنفاذ الى المعلومة على مستوى موقع الواب فقط على المعلومات المذكورة على مستوى النقاط 11-21-22-23 و 24



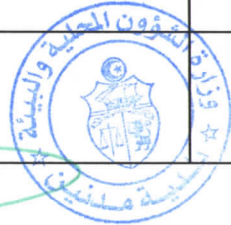
المنصف ابن ياسنة

6- خطة العمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

الأهداف	الأنشطة	المسؤول	المتدخلون	درجة الأولوية	رزمة التنفيذ		الميزانية	تقدم الإنجاز	إجراءات تصحيحية
					تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء			
1. وضع نظام ناجع لتلقي مطالب النفاذ والرد عليها	وضع دليل إجراءات عملي حول مسار تلقي مطالب النفاذ والرد عليها	المكلف بالنفاذ	*الكاتب العام *مكتب الضبط المركزي *فضاء المواطن	1	خلال سنة 2021		لا شيء		
	إحداث لجنة استشارية حول الحق في النفاذ إلى المعلومة								
	إصدار منشور داخلي لحث المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف بالنفاذ	المكلف بالنفاذ	*رئيس البلدية *الكاتب العام *رؤساء المصالح		خلال سنة 2021		لا شيء		
2. إعداد مخطط تكويني حول النفاذ إلى المعلومة	تنظيم دورة تكوينية لفائدة الإطارات البلدية								
3. تحسيس مختلف الإطارات الإدارية حول قانون النفاذ إلى المعلومة	تنظيم يوم تحسيسي حول النفاذ إلى المعلومة	المكلف بالنفاذ	*رئيس البلدية *الكاتب العام *رؤساء المصالح		خلال سنة 2021		لا شيء		
4. إعداد إجراءات وأجال لتطوير وتحيين موقع الواب في ما يتعلق بواجب النشر التلقائي	تنظيم جلسات عمل حول تطوير وتحيين موقع الواب بالتنسيق مع إدارة الإعلامية	*المكلف بالإعلامية *المكلف بالنفاذ	رؤساء المصالح	1	بصفة يومية		لا شيء		
5. إحداث موقع واب خاص بالهيكل في صورة عدم توفره	ضبط آجال لإنجاز موقع الواب الخاص بالهيكل في صورة عدم توفره								
6. وضع إجراءات في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	ضبط أساليب وآليات تنظيم الأرشيف وتصنيف الوثائق الإدارية								

رئيس بلدية مدين

المكلف بالنفاذ



7-معطيات عامة حول الإجراءات المتخذة لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

ملخص لخطة العمل التي تم إعدادها ومدى تقدم الإنجاز	معطيات حول الدورات التكوينية المتعلقة بتكريس حق النفاذ للمعلومة	الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	الإقتراحات والتوصيات
*يتم النشر الحيني لمختلف أنشطة البلدية بالصفحة الرسمية بموقع التواصل الاجتماعي facebook * يتم تحيين موقع الواب الخاص بالبلدية		لاشيء	*ضرورة انتداب عون مختص في الأرشيف * تخصيص مكان لحفظ وتنظيم الأرشيف * رقمنة الإدارة البلدية بما في ذلك رقمنة الأرشيف

رئيس بلدية مدنين
المنصف ابن يامنة

