

الجمهورية التونسية

وزارة الداخلية

بلدية مدنين



التقرير السنوي للنفاذ إلى المعلومة ببلدية مدنين لسنة 2022

1- معطيات حول الهيكل والمكلف بالنفاذ ونائبه

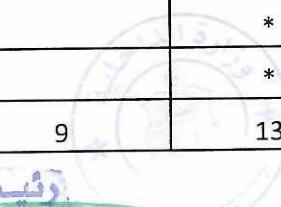
المكلف بالنفاذ إلى المعلومة						الهيكل	
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني المهني	الخطة الوظيفية	الرتبة	الإسم واللقب	موقع الواب	عنوان الاجتماعي
75648748	75640041	raja.fadhlia@commune-medene.gov.tn	-	مهندس أول	رجاء فضلي		
نائب المكلف بالنفاذ إلى المعلومة							
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني المهني	الخطة الوظيفية	الرتبة	الإسم واللقب	شارع الحبيب بورقيبة, 4100 مدنين	
75648748	75640041	dhrarihajali.arafet@commune-medene.gov.tn	رئيس مصلحة	متصرف مستشار	عرفات ذراي الحاج علي	http://www.commune-medene.gov.tn	

رئيس بلدية مدنين

(النصف) ابن ياسة

2- معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الهيكل

مقططفات من المعلومة	الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة			طالب المعلومة		طريقة ورود المطلب		عدد المطلب
	نسخة إلكترونية	نسخة ورقية	على عين المكان	شخص معنوي (2)	شخص طبيعي (1)	البريد الإلكتروني	فضاء المواطن /مكتب الضبط	
*					*	*		1
*	*				*		*	2
	*				*		*	3
	*				*		*	4
	*				*		*	5
	*				*		*	6
*					*	*		7
*					*	*		8
	*				*		*	9
*					*	*		10
*					*	*		11
*					*	*		12
	*	*			*		*	13
*	*				*		*	14
	*				*		*	15
	*				*		*	16
*					*	*		17
	*				*		*	18
	*				*		*	19
	*				*		*	20
9	13	1		20	7	13	المجموع	


 رئيس بلدية مدنيين
 المنصف بن ياسين

3-معطيات إحصائية حول طبيعة المعلومات المطلوب النفاذ إليها

ع/ر للمطالب	تقارير	عقود	معطيات إحصائية	وثائق متصلة بصفقات	وثائق متصلة بكراسات الشروط	وثائق متصلة بمناظرات	وثائق ادارية	وثائق قضائية	وثائق مالية	وثائق علمية	الاذون والقرارات	محاضر	آخرى
1									*				
2												*	
3									*		*		*
4									*				
5										*			
6										*			
7													*
8													*
9													*
10													*
11													
12													
13													
14													
15					*								
16													
17					*								
18													
19													
20					*								
المجموع	0	0	2	1	2	0	0	0	5	0	6	1	7

رئيس بلدية مدنين

(المنصف ابن ياسنة

4-معطيات إحصائية حول مآل مطالبات النفاذ إلى المعلومة

الدعوى لدى المحكمة الإدارية	رد على مطلب التظلم	مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	سبب الرفض			مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب نفاذ لم يتم الإجابة عليه	عدد المطلب
			معلومات مشمولة بالإستثناءات	عدم توفر المعلومة	عدم الاختصاص				
							*		1
							*		2
							*		3
							*		4
							*		5
							*		6
							*		7
							*		8
							*		9
							*		10
							*		11
							*		12
							*		13
							*		14
							*		15
							*		16
							*		17
				*	*				18
							*		19
							*		20
0	0	0	0	0	0	1	1	19	0
									المجموع

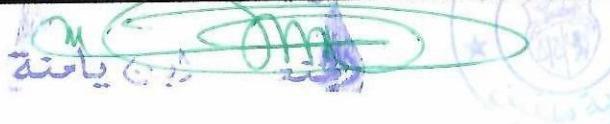
رئيس دائرة المعلومة
 رئيس دائرة مدنين
 رئيس دائرة مدنين
 رئيس دائرة مدنين
 رئيس دائرة مدنين



5-معطيات حول الالتزام بالنشر التلقائي للمعلومة

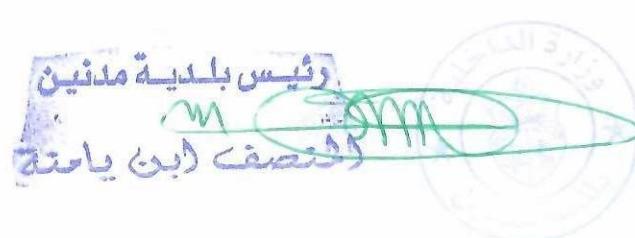
الرقم	المعلومة	نشرت	لم تنشر	لم تحيى	ملاحظات
1	السياسات والبرامج التي تهم العموم	*			يجب ادراج القائمة الإسمية للمكلفين بالنفاذ الى المعلومة ضمن خانة النفاذ
2	قائمة مفصلة في الخدمات التي يسديها للعموم	*			
3	الشهادات التي يسلمها للمواطن و الوثائق الضرورية للحصول عليها والشروط والأحوال والأطراف والمراحل المتعلقة بإسدائها	*			
4	الإطار القانوني المنظم لنشاط الهيكل	*			
5	المهام الموكولة اليه	*			
6	تنظيمه الهيكل	*			
7	عنوانه ومقراته الفرعية	*			
8	كيفية الوصول إليها	*			
9	الميزانية المرصودة له مفصلة	*			
10	المعلومات المتعلقة بالبرامج والاجازات ذات الصلة بنشاطه	*			
11	قائمة اسمية في المكلفين بالنفاذ إلى المعلومة ، تضمن البيانات التالية : الاسم ولقب، الرتبة ، الخطبة الوظيفية، البريد الإلكتروني المهني ، الهاتف والفاكس	*			
12	قائمة الوثائق المتوفرة لديه إلكترونياً أو ورقياً والمربطة بالخدمات التي يسديها الهيكل	*			
13	شروط منح التراخيص التي يسديها الهيكل	*			
14	الصفقات العمومية المبرمج والمصادق عليها ونتائج تنفيذها	*			
15	تقارير هيئات الرقابة طبقاً للمعايير المهنية الدولية	*			
16	الاتفاقيات التي تعتمد الدولة الإنضمام أو المصادقة عليها	*			
17	المعلومات الإحصائية والإقتصادية والإجتماعية بما في ذلك النتائج وقارير المسوحات الإحصائية طبق مقتضيات قانون الإحصاء	*			
18	المعلومات المتعلقة بالمالية العمومية خاصة المتعلقة بالميزانية	*			
19	معطيات متعلقة بالمديونية العمومية والحسابات الوطنية وكيفية توزيع النفقات وأهم مؤشرات المالية	*			
20	المعلومات المتوفرة حول البرامج والخدمات الإجتماعية	*			يجب ادراج خانة خاصة بالنفاذ الى المعلومة على مستوى موقع الواب
21	الإطار القانوني والترتيبي المنظم للنفاذ الى المعلومة	*			
22	دليل الإجراءات المتعلقة بالنفاذ الى المعلومة والحصول عليها	*			
23	المطبوعات المتعلقة بمطالب النفاذ وإجراءات التظلم	*			
24	نشر تقارير الهيكل حول النفاذ إلى المعلومة	*			

وثيقة مدنية



6-أنموذج خطة العمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

إجراءات تصحيحة	تقدّم الإنجاز	الميزانية	رزنامة التنفيذ		درجة الأولوية	المتدخلون	المسؤول	الأنشطة	الأهداف
			تاريخ الانتهاء	تاريخ البداية					
	لا شيء		خلال سنة 2023	1	رئيس البلدية كاتب عام البلدية فضاء المواطن	المكلف بالتنفيذ إلى المعلومة	وضع دليل إجراءات عمل حول مسار تلقى مطالب النفاذ والرد عليها	1. وضع نظام ناجع لتلقي مطالب النفاذ والرد عليها	
	لا شيء		خلال سنة 2023	1	رئيس البلدية كاتب عام البلدية فضاء المواطن مكتب	المكلف بالتنفيذ إلى المعلومة	إصدار منشور داخلي لحث المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف بالتنفيذ		
	لا شيء		خلال سنة 2023	1	رئيس البلدية كاتب عام البلدية المسؤول عن التكوين داخل البلدية	المكلف بالتنفيذ إلى المعلومة	تنظيم دورات تكوينية لفائدة الإطارات المركزية والجهوية و المحلية	2. إعداد مخطط تكويني حول النفاذ إلى المعلومة	
	لا شيء		خلال سنة 2023	1	رئيس البلدية كاتب عام البلدية المجتمع المدني	المكلف بالتنفيذ إلى المعلومة	تنظيم يوم تحسسي حول النفاذ إلى المعلومة	3. تحسين مختلف الإطارات الإدارية حول قانون النفاذ إلى المعلومة	
	لا شيء		بصفة دورية	1	المكلف بالتنفيذ إلى المعلومة	تنظيم جلسات عمل حول تطوير وتحيين موقع الواب بالتنسيق مع إدارة الإعلامية	4. إعداد إجراءات وآجال لتطوير وتحيين موقع الواب في ما يتعلق بواجب النشر التلقائي		
	لا شيء		خلال سنة 2023	1	رئيس البلدية كاتب عام البلدية رؤساء المصالح	المكلف بالتنفيذ إلى المعلومة	ضبط أساليب وآليات تنظيم الأرشيف وتصنيف الوثائق الإدارية	6. وضع إجراءات في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	



7-معطيات عامة حول الإجراءات المتخذة لتكريis حق النفاذ إلى المعلومة

الاقتراحات والتوصيات	الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف	معطيات حول الدورات التكوينية المتعلقة بـ تكريرis حق النفاذ للمعلومة	ملخص لخطة العمل التي تم إعدادها ومدى تقدم الإنجاز
<p>رقمنة الإدارة البلدية</p> <p>توفير منصة لتقديم طلبات النفاذ إلى المعلومة عن بعد</p>	<p>تنظيم دورة تكوينية حول التصرف في الأرشيف</p>		<p>النشر الحيوي لمختلف الأنشطة البلدية على موقع التواصل الاجتماعي وعلى الموقع الواب تحين معلومات موقع الواب كل ما تتوفر المعلومة الجديدة</p> <p>تحسيس أعضاء البلدية بقانون النفاذ إلى المعلومة تسهيل عمل المكلف بالنفاذ</p>

وزير بلدية مدنين
 المنصف (بن يامنة)

